

## Uitleg voor het invullen van de werkgeversverklaring

Geachte werkgever,

Op dit moment is een van uw medewerkers voornemens om met betrekking tot zijn/haar hypotheek het een en ander te gaan aanpassen c.q. opzetten.

Als financiële dienstverlener adviseren wij hen bij deze stappen. Om een en ander in gang te zetten heeft uw werknemer een werkgeversverklaring nodig.

### Om het invullen te vereenvoudigen vragen wij uw aandacht voor het onderstaande:

\* Deze verklaring door slechts 1 persoon te worden ingevuld en voorts dient dit te geschieden met een en dezelfde pen. (correctiestift en/of vloeistof maakt dit officiële document voor banken ongeldig!)

\* Let er op dat u alle vragen beantwoordt en/of de daarvoor geschikte vakjes aanruikt.

\* De datum indiensttreding dient in overeenstemming te zijn met de salarisstroken. (zodanig toelichten)

\* Let er s.v.p. op dat indien de intentie aanwezig is om het contract voor bepaalde tijd over te laten gaan in een contract voor onbepaalde tijd, dat hier een extra handtekening en een extra bedrijfsstempel voor geplaatst dient te worden.

### Onderdeel inkomen van de werkgeversverklaring:

1) Het totaal van het bruto basissalaris x het aantal betaalperioden dient doorgerekend volledig in overeenstemming te zijn met het op de salarisstroken vermelde. (Indien er een verschil is verzoeken wij u dit separaat op uw briefpapier toe te lichten.)

2) Het daadwerkelijke uitgekeerde bedrag aan vakantietoeslag.

3) Uitsluitend de in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke onregelmatigheidstoelagen.

4) Alleen de vaste onvoorwaardelijke 13e maand dient opgegeven te worden.

5) Bij dit punt verzoeken wij u de werkelijke betalingen op te geven van de genoemde perioden, eventueel separaat op uw briefpapier.

6) Dit slechts opgeven indien het hier een vaste eindejaarsuitkering die onvoorwaardelijk is (niet zijnde tantième) betreft.

7) Gaarne opgave te doen van het overwerk van de gevraagde perioden, eventueel separaat op uw briefpapier.

8) Dit gedeelte kan onder andere worden gebruikt voor nog niet genoemde maar wel uitgekeerde vaste onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen. (bijv. omzetpremie, liaalpremie, prestatietoeslag (indien in arbeidscontract / CAO opgenomen)

### Overige aandachtspunten:

\* Deelname aan PC-privé of dergelijke projecten gelieve op te geven als verstrekte onderhandse lening.

\* De werkgeversverklaring dient te allen tijde volledig ingevuld en ondertekend te worden en gelieve dit officiële stuk te voorzien van een firmastempel. Indien deze niet voorhanden is verzoeken wij u dit op uw briefpapier te bevestigen.

\* VEB en ZKO toeslag zijn voor de geldverstrekker geen vast inkomen, maar een onkostenvergoeding. Gelieve deze niet onder inkomen te vermelden.

Bij voorbaat onze dank, mede namens uw werknemer voor de medewerking en de genomen moeite.

#### Vestiging Lelystad

Apolloweg 50A | 8239 DA Lelystad  
Postbus 2395 | 8203 AH Lelystad  
t. 0320 - 280 666 | f. 0320 - 280 654

#### www.vandermeerenpartners.nl

info@vandermeerenpartners.nl  
KvK Lelystad 39081125 | BTW NL811635600B01  
AFM 12007822 | ING Bank 66.53.66.191

#### Vestiging Roelofarendsveen

De Lasso Zuid 15 | 2371 EV Roelofarendsveen  
Postbus 110 | 2370 AC Roelofarendsveen  
t. 071 - 331 42 67 | f. 071 - 331 01 35